

## Уважаемые респонденты!

Бланк формы федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС)  
утвержден приказом Росстата от 31.07.2023 № 360

### Особенности заполнения отчета по форме № 1-Т(МС)

Данные по форме № 1-Т (МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» предоставляются в Омскстат **с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода.**

Просим Вас уделить особое внимание *достоверности, полноте заполнения и своевременности предоставления* отчета.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений и предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения). При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица).

Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

Обращаем внимание, что **по строке 101** «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: муниципальные должности; должности муниципальной службы; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей). **По строке 104** «другой персонал, состоящий в штате организации», учитывается другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

**Необходимо осуществить сравнительный контроль данных по строке 101 графам 5, 6, 7 формы № 1-Т(МС) и по строке 01 графам 2, 8, 11 формы № П-4** «Сведения о численности и заработной плате работников» за январь-декабрь 2023 года.

По всем строкам в **графе 4 Раздела 1** и **графе 3 Раздела 2** показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (**в графе 4 Раздела 1**) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

**Графы с 5 по 7 раздела 1** заполняются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная\\_страница/Респондентам/Формы\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения\\_и\\_формы\\_бухгалтерской\\_\(финансовой\)\\_отчетности/Альбом\\_форм\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения/Поиск\\_по\\_формам/П-4/Указания\\_по\\_заполнению\\_формы](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4/Указания_по_заполнению_формы).

**Раздел 2** заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими муниципальные должности, и муниципальными служащими.

**В графы с 4 по 7 Раздела 2** включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам за счет всех источников

финансирования и получивших документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

**По строке 208** учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.